



UIL CREDITO, ESATTORIE E ASSICURAZIONI  
Aderente a UNI Global Union

## UILCA Gruppo Intesa Sanpaolo

Milano, 9 luglio 2020

**AGLI ISCRITTI GRUPPO INTESA SANPAOLO**

### Incontro del 8 luglio: aggiornamenti

#### Ferie o Ore e RAO

L'Azienda ci ha comunicato che la procedura per la richiesta di trasformazione ad ore di ulteriori 2 giorni di ferie tra quelle previste annualmente, come da Accordo dell'11 giugno a tutela della genitorialità, **sarà resa disponibile dal 17 luglio**.

L'Azienda sta procedendo anche alla sistemazione dei cartellini relativamente ai permessi RAO, per i quali, ricordiamo, **abbiamo ottenuto la proroga della fruizione al 30 novembre**.

#### Ferie aggiuntive

L'Azienda ci ha comunicato che l'assegnazione delle 6 giornate di ferie aggiuntive previste per il Personale che, nella fase straordinaria di emergenza, ha continuato a prestare servizio presso il proprio luogo di lavoro, non avendo la possibilità di ricorrere allo smart working, **sarà completata nei prossimi giorni**.

#### Installazione Plexiglass

Abbiamo ribadito con forza e insistenza la necessità di installare le paretine in Plexiglass almeno per le postazioni di cassa e di accoglienza, a tutela della salute dei colleghi e a scopo preventivo, a fronte della decisione dell'Azienda di procedere solo in casi specifici di affollamento che si dovessero verificare.

#### Questionario Covid-19 al rientro in Ufficio o in Sede

Su #People sono presenti le indicazioni per il rientro nelle sedi o negli uffici dopo un periodo di assenza, che sia per smart working o per ferie o per altro, di almeno 14 giorni continuativi. Entro e non oltre il giorno lavorativo prima del rientro pianificato in ufficio occorre inoltrare il pdf del Questionario, che occorre scaricare dall'Applicativo.

**Abbiamo chiesto che l'azienda attivi una modalità che consenta di ottemperare anche dalle ferie e senza strumenti aziendali a disposizione.**

A questo proposito suggeriamo ai colleghi di stampare, **compilare** e inviarsi alla propria casella di posta (preferibilmente quella aziendale) il documento PRIMA di lasciare l'ufficio. Sarà poi possibile inoltrare la mail a [ufficio\\_coordinamento\\_MCT@intesasnpaolo.com](mailto:ufficio_coordinamento_MCT@intesasnpaolo.com). Se ti dimentichi puoi scaricare il modello da [QUI](#).

La Segreteria **Uilca** Gruppo Intesa Sanpaolo

Largo Mattioli, 3 – 20121 MILANO  
tel. 02 87943419 - 02 87942579  
fax 02 87942580

Via Goito, 2 – 10125 Torino  
tel. 011 6694884  
fax 011 6695008

e-mail: [intesasnpaolo@uilca.it](mailto:intesasnpaolo@uilca.it)

web: [www.uilcais.it](http://www.uilcais.it)